



**UDRUGA OSOBA S MIŠIĆNOM DISTROFIJOM
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

Strateški plan

Od 2025. godine do 2029. godine

SADRŽAJ

Uvod	3
Analiza dionika.....	4
SWOT analiza.....	7
Jasnoća strategije	8
Organizacijska struktura Udruge.....	9
Strateški prioriteti	10
Planirani izvori financiranja	16
Praćenje provedbe i vrednovanje strateškog plana	17
Zaključak.....	18

Uvod

Udruga osoba s mišićnom distrofijom Primorsko-goranske županije (UOMD PGŽ) osnovana je 1976. godine kao dobrovoljna, samoupravna, društveno-humanitarna organizacija za unapređivanje rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od mišićne distrofije i srodnih neuromuskularnih bolesti (MD i NMB).

UOMD PGŽ je zbog internih organizacijskih potreba odlučio napraviti novi strateški plan za sljedeće petogodišnje razdoblje, budući da je postojeći Strateški plan trebalo revidirati i prilagoditi trenutnim zahtjevima djelovanja Udruge.

Kao pripremu za izradu strategije napravljeni su upitnici poslani dionicima, članovima Upravnog odbora i zaposlenicima kako bi se dobile povratne informacije na dosadašnje djelovanje Udruge te buduće potrebe, prilike i izazove za djelovanje Udruge. Također napravljen je i monitoring aktivnosti iz trenutnog Strateškog plana organizacije.

Radionica izrade strateškog plana održana je 13.12.2024. godine u prostorima Udruge u Rijeci. Sudjelovali su Predsjednik Udruge, članovi Upravnog odbora i djelatnici Udruge, uz gošću Dijanu Roginić, izvršnu direktoricu Saveza društava multiple skleroze Hrvatske. Radionicu je moderirala Mladenka Majerić.

Strateški plan Udruge za razdoblje od 2025. – 2029. godine definira sljedeće strateške prioritete:

- 1. PODRŠKA OSOBAMA OBOLJELIMA OD MD I NMB ZA NEOVISNO I SAMOSTALNO ŽIVLJENJE**
- 2. POVEĆANJE VIDLJIVOSTI AKTIVNOSTI UDRUGE I PODIZANJE RAZINE SVIJESTI O MD I NMB**
- 3. ORGANIZACIJSKA I FINACIJSKA ODRŽIVOST**

Analiza dionika

1. **Unutarnji dionici:** osnivači, članovi, članovi Upravnog odbora, zaposlenici, volonteri

a) Što očekuju od organizacije?

b) Kakve imaju koristi od organizacije i/ili kako pridonose misiji organizacije?

c) Razina moći - koju razinu moći imaju na rad ili vidljivost organizacije

d) Razina utjecaja – do koje razine to što radi organizacija utječe na njih?

DIONIK	a) Očekivanja	b) Korist/ Doprinos	c) Razina moći (visoka/srednja /mala)	d) Razina utjecaja (visoka/srednja /mala)
ČLANOVI - REDOVNI	Ispunjenje uvjeta za neovisno življenje	Pružene usluge (prijevoz, fizioterapija, savjetovanje, osobna asistencija...)	Visoka	Visoka
ČLANOVI - PRIDRUŽENI	Ispunjenje uvjeta za neovisno življenje	Pružene usluge (prijevoz, fizioterapija, savjetovanje, osobna asistencija...)	Mala	Visoka
UPRAVNI ODBOR	Uspješno funkcioniranje organizacije	Kontroliraju rad Udruge i provedbu Odluka Skupštine	Srednja	Visoka
STRUČNA SLUŽBA	Uspješno poslovanje Udruge i kvalitetna provedba programa/projekata	Financijska sredstva, rad na provedbi programa/ projekata	Srednja	Visoka
VOLONTERI	Kvalitetno i korisno utrošeno vrijeme	Dobivanje novih iskustava, volonterske potvrde, obogaćenje kvalitete života članova Udruge, proširenje njihovih socijalnih kontakata te izgrađivanje njihovog samopouzdanja.	Mala	Srednja
OSOBNI ASISTENTI	Dobre i sigurne uvjete rada, validaciju rada	Siguran posao, osigurane edukacije,	Srednja	Visoka

		direktan rad sa članovima		
POMOĆNICI U NASTAVI	Dobre i sigurne uvjete rada, validaciju rada	Siguran posao, osigurane edukacije, direktan rad sa učenicima s teškoćama u razvoju	Mala	Visoka

2. **Vanjski dionici:** korisnici koji nisu članovi, udruge, jedinice lokalne samouprave, partnerske organizacije, donatori, mediji...

a) Što očekuju od organizacije?

b) Kakve imaju koristi od organizacije i/ili kako pridonose misiji organizacije?

c) Razina moći - koju razinu moći imaju na rad ili vidljivost organizacije

d) Razina utjecaja – do koje razine to što radi organizacija utječe na njih?

DIONIK	a) Očekivanja	b) Korist/ Doprinos	c) Razina moći (visoka/srednja /mala)	d) Razina utjecaja (visoka/srednja /mala)
GRAD RIJEKA	Stabilnog i odgovornog partnera, dobrog zagovornika prava osoba s invaliditetom	Zadovoljavanje potreba svojih građana, savjeti, suradnja na zajedničkim interesima. Uvažavanjem naših prijedloga, financijskom potporom.	Mala	Srednja
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	Stabilnog i odgovornog partnera, dobrog zagovornika prava osoba s invaliditetom	Utjecaj na donošenje javnih politika, razvoj jedinica lokalne samouprave. Financijskom potporom.	Mala	Srednja
SAVEZ DRUŠTAVA DISTROFIČARA HRVATSKE	Uspješnu organizaciju, sigurno partnerstvo, zagovaranje prava članova.	Sigurnu članicu, pouzdanog partnera. Savjetodavnom podrškom, edukacijama.	Srednja	Srednja
SRODNE UDRUGE	Suradnju na programima/projektima, razmjena direktnih iskustava,	Prenošenje primjera dobre prakse, partnerstvo na projektima/programima.	Mala	Mala

	zajedničke aktivnosti.			
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	Briga o građanima, članovima Udruge s njihovog područja, odgovornog suradnika.	Rješavanje problema njihovih građana - članova udruge, savjetovanje. Financijskom potporom.	Mala	Mala
MEDIJI	Kvalitetna priopćenja i informiranje	Mogućnost različitog informiranja publike. Vidljivost organizacije.	Visoka	Mala
PRAVOBRANITELJ ZA OSOBE S INVALIDITETOM	Zagovaranje i poticanje prava osoba s invaliditetom, informiranje o svojim aktivnostima.	Informacije, savjetovanje. Pravno tumačenje.	Mala	Mala

SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
- Pozitivna radna klima - Ljudski kapaciteti - Proaktivni, empatični i asertivni zaposlenici - Prilagođene prostorije - Oprema za provođenje aktivnosti - Vozilo - Pristupačnost - Web stranica - Prepoznatljivost Udruge - Financijska održivost - Volonteri - Osobni asistenti - Pomoćnici u nastavi - Jedina takva udruga na području PGŽ	- Nedostatak aktivnih/novih članova - Vidljivost Udruge u javnosti - Bolje lobiranje drugih udruga za svoju organizaciju - Nedostatak vremena Predsjednika - Društvene mreže (Insta, Tiktok)
MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
- Natječaj EU fondovi - Asistivna tehnologija i robotika - Nova partnerstva s udrugama i ustanovama - Suradnja sa ključnim dionicima iz inozemstva (udruge i ustanove) - Provedbe radno-okupacijskih i edukacijskih aktivnosti - Fundraising aktivnosti - Povezivanje sa akademskom zajednicom kroz projekte društvenog korisnog učenja - Pokretanje gospodarske djelatnosti kako bi se osigurala dugoročna održivost - ESG – poslovna partnerstva	- Politička promjene – utjecaj na Zakone i sredstva natječaja - Individualizam - Nedostatak natječaja - Sigurnosna i ekonomska situacija na globalnoj i regionalnoj razini

Jasnoća strategije

Vizija, misija i vrijednosti

Vizija

U Primorsko-goranskoj županiji osobe oboljele od mišićne distrofije i neuromuskularnih bolesti žive neovisno i samostalno jer imaju:

- *Osobne asistente 24/7*
- *Prilagođeno stanovanje*
- *Ostvarena sva socijalna i zdravstvena prava*
- *Društvenu uključenost*
- *Pristupačnost svim sadržajima u zajednici*
- *Mobilnost*

i to im omogućuje da budu:

- *Aktivni građani*
- *Stvaraju društvene i ekonomske vrijednosti*
- *Potiču humanije i pouzdanije društvo*

Misija

Udruga osoba s mišićnom distrofijom Primorsko-goranske županije pruža uslugu osobne asistencije i daje podršku osobnom razvoju članova, osigurava mobilnost, pruža uslugu fizioterapije i motivira članove za sudjelovanje u radu Udruge i svoje lokalne zajednice.

Udruga osoba s mišićnom distrofijom Primorsko-goranske županije podiže razinu svijesti javnosti o potrebama i pravima osoba s mišićnom distrofijom i neuromuskularnim bolestima na neovisno i samostalno življenje.

Vrijednosti

- *Dostupnost članovima*
- *Uključenost članova u rad Udruge*
- *Prepoznatljivi u zajednici za ostvarivanje prava osoba s invaliditetom*
- *Pozitivna radna okolina*

Organizacijska struktura Udruge



Strateški prioriteti

Strateški prioritet 1: PODRŠKA OSOBAMA OBOLJELIMA OD MD I NMB ZA NEOVISNO I SAMOSTALNO ŽIVLJENJE

Strateški prioritet 2: POVEĆANJE VIDLJIVOSTI AKTIVNOSTI UDRUGE I PODIZANJE RAZINE SVIJESTI O MD I NMB

Strateški prioritet 3: ORGANIZACIJSKA I FINACIJSKA ODRŽIVOST

Strateški prioritet 1: Podrška osobama oboljelima od MD i NMB za neovisno i samostalno življenje		
SPECIFIČNI CILJEVI	PREPREKE/NAPOMENA	OČEKIVANI REZULTATI
1.1. Omogućiti veći stupanj neovisnosti i sigurnost osoba s MD i NMB za razvoj vlastitog identiteta		
Aktivnost 1.1.1. Pružena usluga osobne asistencije	- Pronalazak osobnih asistenata za zamjene	1.1.1.1. Povećan broj korisnika usluge za 5-10 godišnje
Aktivnost 1.1.2. Pružena usluga prijevoza prilagođenim kombi vozilima	- Kupnja novog kombija	1.1.2.1. Minimalno 20 korisnika godišnje
Aktivnost 1.1.3. Pružanje savjetodavne podrške članovima vezano za ostvarivanje prava iz različitih sustava (socijalna, zdravstvena...)	- Kontinuirano praćenje zakonskih promjena	1.1.3.1. Minimalno 50 poziva mjesečno
1.1.4. Pružena usluga fizioterapije	- Osigurati sredstva i uvjete za rad zamjenskog fizioterapeuta	1.1.4.1. Minimalno 30 korisnika godišnje
1.1.5. Pružena potpora učenicima s teškoćama u razvoju	- - Pronalazak stručnog pomoćnika u nastavi	1.1.5.1. Pružena potpora za maksimalno 10 učenika

1.1.6. Organizirane radionice zdravog življenja	- Aktivnost vezana uz provedbu programa	1.1.6.1. Godišnje održano minimalno 8 radionica po 12 sudionika
1.1.7. Organizirane kreativne radionice	-	1.1.7.1. Godišnje održano minimalno 8 radionica
Odgovornost za provedbu: Stručna služba KORISNICI: članovi Udruge i druge osobe s MD i NMB PARTNERI: Grad Rijeka, Primorsko-goranska županija, Savez društava distrofičara Hrvatske IZVORI FINANCIRANJA: Državni proračun, jedinice regionalne i lokalne samouprave i Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva		
1.2. Osigurati prvu stambenu zajednicu za održivo stanovanje s MD i NMB		
Aktivnost 1.2.1. Pripremiti komunikacijski plan za vidljivost projekta	- Nedostatak dovoljnog broja stručnih osoba radne skupine - Pronalazak adekvatnih partnera	1.2.1.1. Osnovati radnu skupinu u 2025. godini 1.2.1.2. Napraviti vizualizaciju projekta i prijedlog za suradnju prema partnerima
Aktivnost 1.2.2. Pronaći izvore financiranja za gradnju prve stambene zajednice	- Nedostatak odgovarajućih natječaja - Nezainteresiranost državnih i privatnih institucija	1.2.2.1. Osigurati početna sredstva za gradnju u 2025/2026. godini
Odgovornost za provedbu: Predsjednik Udruge i radna skupina KORISNICI: članovi Udruge i druge osobe s MD i NMB PARTNERI: Grad Rijeka, Primorsko-goranska županija, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike te zainteresirane tvrtke i obrti IZVORI FINANCIRANJA: Europski fond za regionalni razvoj, Grad Rijeka, Primorsko-goranska županija, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike		

Strateški prioritet 2: Povećanje vidljivosti aktivnosti Udruge i podizanje razine svijesti o MD i NMB

SPECIFIČNI CILJEVI	PREPREKE/NAPOMENA	OČEKIVANI REZULTATI
2.1. Svaka osoba oboljela od MD i NMB u PGŽ zna da postoji Udruga		
Aktivnost 2.1.1. Provedba javnih kampanja	- Nedovoljna prepoznatljivost od strane javnosti	2.1.1.1. Jedna kampanja godišnje
Aktivnost 2.1.2. Suradnja s liječnicima	- Izrada brošure	2.1.2.1. Održan sastanak s pročelnikom neuropedijatrije i neurologije KBC-a Rijeka 2.1.2.2. Izrađen plan za suradnju sa liječnicima opće medicine
Aktivnost 2.1.3. Organizacija događanja po cijeloj županiji	- Napraviti plan godišnjeg obilaska gradova i općina iz kojih dolaze članovi	2.1.3.1. Godišnje organizirano minimalno tri događanja u različitim općinama/gradovima
Aktivnost 2.1.4. Suradnja s medijima	- Stručna osoba za održati edukaciju	2.1.4.1. Veći broj medijskih objava o provedenim aktivnostima Udruge 2.1.4.2. Edukacija za novinare o izvještavanju o osobama s invaliditetom
Aktivnost 2.1.5. Redovne objave na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Udruge	-	2.3.1.1. Mjesečno objavljeno minimalno pet aktivnosti Udruge 2.3.1.2. Kreiran Instagram profil Udruge

Odgovornost za provedbu: Predsjednik Udruge i stručna služba

KORISNICI: Šira javnost i novinari

PARTNERI: Gradovi i općine Primorsko-goranske županije

IZVORI FINANCIRANJA: Državni proračun, jedinice regionalne i lokalne samouprave i Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

2.2. Educirati osnivače javnih ustanova o MD, NMB i važnosti pristupačnosti

Aktivnost 2.2.1.
Provedba edukacija i
radionica u osnovnim i
srednjim školama

-

2.2.1.1. Napravljen
program edukacije
2.2.1.2. Održano
minimalno četiri radionice
godišnje

Aktivnost 2.2.2.
Provedba edukacije za
osnivače javnih ustanova

-

2.2.1.1. Napravljen
program edukacije
2.2.1.2. Održana
minimalno jedna
radionica godišnje

Odgovornost za provedbu: Predsjednik Udruge i stručna služba

KORISNICI: Osnivači javnih ustanova

PARTNERI: Pravobranitelj za osobe s invaliditetom

IZVORI FINANCIRANJA: Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Strateški prioritet 3: Organizacijska i financijska održivost		
SPECIFIČNI CILJEVI	PREPREKE/NAPOMENA	OČEKIVANI REZULTATI
3.1. Jačanje ljudskih kapaciteta i kapaciteta tima		
Aktivnost 3.1.1. Zapošljavanje osobe koja bi radila na projektima	- Zbog povećanja broja projekata - Financijske mogućnosti	3.1.1.1. Kroz razdoblje od pet godina
Aktivnost 3.1.2. Edukacija članova tima	- Osigurati sredstva za edukacije - Tražiti pro bono edukacije	3.1.2.1. Napraviti godišnji plan edukacije za tim
Aktivnost 3.1.3. Održavanje redovitih organizacijskih sastanaka	-	3.1.3.1. Sastanci tima se održavaju po redovitom rasporedu (tjedno i kvartalno)
Aktivnost 3.1.4. Održavanje team buildinga za tim	-	3.1.4.1. Jednom godišnje održan team building za sve članove radnog tima
3.2. Poboljšanje internih procesa u Udrugi		
Aktivnost 3.2.1. Osigurati odgovarajuću opremu za rad	- Nabavljati opremu sukladno potrebama i trajnosti	3.2.1.1. Kroz razdoblje od pet godina
Aktivnost 3.2.2. Poboljšati proces organizacije prijevoza	- Educirati osobu koja bi organizirala vožnje	3.2.2.1. Kroz razdoblje od pet godina
Odgovornost za provedbu: Predsjednik Udruge i stručna služba KORISNICI: Djelatnici Udruge PARTNERI: Savez društava distrofičara Hrvatske IZVORI FINANCIRANJA: Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, državni proračun, Erasmus+		
3.3. Jačanje financijske održivosti Udruge		

Aktivnost 3.3.1. Praćenje i prijava na odgovarajuće natječeaje	- Zdravstvo, ESF, Erasmus i Švicarski program suradnje - Angažiranje agencije za pisanje projekata	3.3.1.1. Definirati plan prijave 3.3.1.2. Pronaći odgovarajuću agenciju za pisanje projekata
Aktivnost 3.3.2. Jačanje partnerstava s poslovnim sektorom (ESG direktiva)	-	3.3.2.1. Napraviti prijedlog suradnje 3.3.2.2. Mapirati potencijalne partnere i dogovoriti sastanke
Aktivnost 3.3.3. Projekt samofinanciranja – najam kombija	- Gospodarska djelatnost Udruge	3.3.3.1. Pokrenuti jednu gospodarsku djelatnost kroz razdoblje od pet godina
Odgovornost za provedbu: Predsjednik Udruge i stručna služba KORISNICI: Udruga PARTNERI: Srodne udruge i poslovni sektor IZVORI FINANCIRANJA: Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, državni proračun		

Planirani izvori financiranja

Izvor prihoda	Planirani iznos					Postotak	Napomena
	2025	2026	2027	2028	2029		
Sredstva PGŽ	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	0,90	
Sredstva jedinica lokalne samouprave	10.000	10.000	10.000	11.000	11.000	0,94	
Donatori (poslovni sektor)	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	0,09	
EU fondovi	100.000	500.000	500.000	100.000	100.000	23,40	Procjena
Državni proračun	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	72,00	
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva	29.417,00	29.417,00	29.417,00	30.000,00	30.000,00	2,67	Odobreno od 2024. / 2027.

Praćenje provedbe i vrednovanje strateškog plana

Praćenje provedbe i vrednovanje ovog strateškog plana potrebno je kako bi se osiguralo pravovremeno prikupljanje podataka o provedenim aktivnostima, izvještavanje o napretku, procjena učinka napretka te učenje na temelju prethodnog iskustva.

Potrebno je pratiti je li došlo do očekivanih promjena i ostvarenja ciljeva, te je li bilo neplaniranih i neočekivanih promjena i učinka. Kroz vrednovanje radi se kritička procjena zašto su se te promjene dogodile i kakav je njihov utjecaj na daljnje djelovanje Programa.

Praćenje provedbe ovog strateškog plana:

1. Jednom polugodišnje održati sastanak vezano za napredak provedbe strateškog plana, uz izradu bilješki o primijećenim izazovima i eventualnim potrebama za izmjene i dopune strateškog plana.
2. Jednom godišnje pripremiti pisani izvještaj o provedbi strateškog plana prema ostvarenim aktivnostima i rezultatima po strateškim ciljevima.
3. Izrada obrasca praćenja provedbe strateškog plana na kraju razdoblja strateškog dokumenta (2029. godine) s pregledom svih postignutih rezultata prema definiranim prioritetima, ciljevima, aktivnostima i rezultatima.

Zaključak

Strateški plan nam služi kao alat za dobro upravljanje organizacijom.

Daje nam jasnu strategiju ostvarivanja vizije i misije.

Osigurani prostorni, ljudski, financijski i organizacijski kapaciteti koji su nam potrebni za ostvarenje zacrtanih ciljeva.

Planiramo nove izazovne aktivnosti koje do sada nismo provodili.

Imamo definirane određene rezultate prema kojima ćemo mjeriti provedbu strategije.

Datum usvajanja strateškog plana:

28.05.2025.

Predsjednik Udruge

Luka Zaharija, prof.

