

**UDRUGA OSOBA S MIŠIĆNOM
DISTROFIJOM PGŽ**
MILUTINA BARAČA 22 B
51000 RIJEKA

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **71954510830**
Obveznikov matični broj: **03409902**
Obveznikov naziv: **UDRUGA OSOBA S MIŠIĆNOM DISTROFIJOM PGŽ**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **7831581** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih
organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2024.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **28.02.2025.**

Datum izdavanja: **28.02.2025.**

Ovjera FINA-e

**FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNO CENTAR RIJEKA
POSREDOVNICA RIJEKA**

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1/1/2024 do 12/31/2024

Naziv obveznika:	UDRUGA OSOBA S MIŠIČNOM DISTROFIJOM PGŽ			
Poštanski broj:	51000	Mjesto:	RIJEKA	
Adresa sjedišta:	MILUTINA BARAČA 22 B		RNO broj:	0009857
Račun (IBAN):	HR4323400091110066097		Matični broj:	03409902
Šifra djelatnosti:	8899	Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.	OIB:	71954510830
Šifra grada/općine:	373	Grad/općina: RIJEKA	Oznaka razdoblja:	2024-12
Broj pogrešaka:	Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	Šifra županije:	8
				DA

Kontrolni broj: 65.851.094,68

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	241.228,94	321.607,12
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	241.228,94	321.607,12
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	444.538,62	643.590,12
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	404.022,45	623.816,60
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	40.516,17	19.773,52
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik: LUKA ZAHARIJA, PROF.

Datum: 24.02.2025.

Osoba za kontakt: ADRIJAN OSMANI ČULINA

Telefon: 0916388239

Telefax:

Adresa e-pošte: adrijan.osmani@gmail.com

Potpis zakonskog zastupnika



Evidencijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(popunjava FINA)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: UDRUGA OSOBA S MIŠIĆNOM DISTROFIJOM PGŽ

Poštanski broj: 51000

Mjesto: RIJEKA

Adresa sjedišta: MILUTINA BARAČA 22 B

Račun (IBAN): HR4323400091110066097

RNO broj: 0009857

Šifra djelatnosti: 8899

Matični broj: 03409902

Šifra grada/općine: 373

OIB: 71954510830

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 8

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	444.538,62	643.590,12	144,8
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	559,07	689,28	123,3
3211	Članarine	006	559,07	689,28	123,3
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	425.412,57	0,00	0,0
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	425.412,57		0,0
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	206,96	262,90	127,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	206,96	262,90	127,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zatezних kamata	016	206,96		0,0
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017		262,90	-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	17.960,84	641.032,90	3.569,1
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	7.645,39	587.772,90	7.687,9
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026		533.871,54	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	7.645,39	53.901,36	705,0
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	538,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034		538,00	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036		560,00	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	10.315,45	52.162,00	505,7
3551	Ostali prihodi od donacija	038	10.315,45		0,0
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039		52.162,00	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	399,18	1.605,04	402,1
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	399,18	635,14	159,1
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043	399,18	635,14	159,1
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0,00	969,90	-
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048		969,90	-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	404.022,45	623.816,60	154,4
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	332.809,19	545.710,01	164,0
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	224.442,57	340.471,27	151,7
4111	Plaće za redovan rad	057	224.442,57	340.471,27	151,7
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	6.025,43	76.817,00	1.274,9
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	102.341,19	128.421,74	125,5
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	42.393,46	60.295,78	142,2
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	59.947,73	68.125,96	113,6
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	38.321,09	29.856,76	77,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	30.360,02	0,00	0,0
4211	Službena putovanja	069			-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	30.360,02		0,0
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0,00	5.064,05	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083		5.064,05	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	6.255,10	10.050,79	160,7
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	1.362,56	2.312,13	169,7
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	2.320,54	1.954,20	84,2
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090		534,84	-
4254	Komunalne usluge	091	588,40	717,44	121,9
4255	Zakupnine i najamnine	092	1.983,60	1.851,71	93,4
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094		2.680,47	-
4258	Računalne usluge	095			-
4259	Ostale usluge	096			-
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	1.538,87	14.323,06	930,8
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098		1.512,79	-
4262	Materijal i sirovine	099		6.740,20	-
4263	Energija	100		2.488,85	-
4264	Sitan inventar i auto gume	101	1.538,87	3.581,22	232,7
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	167,10	418,86	250,7
4291	Premije osiguranja	103		378,86	-
4292	Reprezentacija	104	167,10		0,0
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106		40,00	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			-
43	Rashodi amortizacije	108		27.811,38	-
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	650,23	765,34	117,7
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	650,23	765,34	117,7
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	650,23	763,18	117,4
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118		2,16	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	800,00	100,00	12,5
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	800,00	100,00	12,5
4511	Tekuće donacije	122	800,00	100,00	12,5
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	31.441,94	19.573,11	62,3
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	31.441,94	19.573,11	62,3
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137		19.573,11	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	31.441,94		0,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	404.022,45	623.816,60	154,4
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	40.516,17	19.773,52	48,8
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151			-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	40.516,17	19.773,52	48,8
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	170.850,09	239.792,73	140,4
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	660.931,29	711.178,83	107,6
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	591.988,65	701.073,83	118,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	239.792,73	249.897,73	104,2
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	56	57	101,8
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	33	34	103,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	89,00	91,00	102,2

Zakonski zastupnik: **LUKA ZAHARIJA, PROF.**

Datum: **24.02.2025.**

Osoba za kontakt: **ADRIJAN OSMANI ČULINA**

Telefon: **0916388239**

Telefax:

Adresa e-pošte: **adrijan.osmani@gmail.com**

Potpis zakonskog zastupnika



Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2024.

Naziv obveznika: UDRUGA OSOBA S MIŠIĆNOM DISTROFIJOM PGŽ

Poštanski broj: 51000

Mjesto: RIJEKA

Adresa sjedišta: MILUTINA BARAČA 22 B

Račun (IBAN): HR4323400091110066097

Šifra djelatnosti: 8899

Šifra grada/općine: 373

RNO broj: 0009857

Matični broj: 03409902

OIB: 71954510830

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 8

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	241.228,94	321.607,12	133,3
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	1.436,21	16.315,98	1.136,0
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0,00	0,00	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	1.436,21	16.315,98	1.136,0
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0,00	0,00	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1.436,21	16.315,98	1.136,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	1.436,21	3.944,75	274,7
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027		12.371,23	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030			-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0,00	0,00	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0,00	0,00	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	
041	Zalihe sitnog inventara	052			
042	Sitni inventar u uporabi	053			
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054			
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	
051	Građevinski objekti u pripremi	056			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			
0542	Osnovno stado u pripremi	061			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	
0621	Proizvodnja u tijeku	071			
0622	Gotovi proizvodi	072			
063	Roba za daljnju prodaju	073			
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	239.792,73	305.291,14	127,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	239.792,73	249.897,73	104,2
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	239.792,73	249.798,38	104,2
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077			
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	239.792,73	249.798,38	104,2
1113	Prijelazni račun	079			
112	Izdvojena novčana sredstva	080			
113	Novac u blagajni	081		99,35	
114	Vrijednosnice u blagajni	082			
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0,00	3.231,41	
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			
122	Jamčevni polozi	087			
123	Potraživanja od radnika	088			
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0,00	3.231,41	
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096		3.231,41	
1292	Potraživanja za naknade štete	097			
1293	Potraživanja za predujmove	098			
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	
1411	Čekovi-tuzemni	107			
1412	Čekovi-inozemni	108			
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	
1431	Mjenice – tuzemne	113			
1432	Mjenice – inozemne	114			
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	
1441	Obveznice – tuzemne	116			
1442	Obveznice – inozemne	117			
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0,00	52.162,00	
161	Potraživanja od kupaca	134			
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136		52.162,00	
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	0,00	
191	Rashodi budućih razdoblja	143			
192	Nedospjela naplata prihoda	144			
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	241.228,94	321.607,12	133,3
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	30.363,59	60.340,11	198,7
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	30.363,59	60.340,11	198,7
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	27.359,79	60.134,22	219,8
2411	Obveze za plaće – neto	149	27.359,79	36.513,97	133,5
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152			
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153		9.388,26	
2416	Obveze za doprinose na plaće	154		6.319,90	
2417	Ostale obveze za radnike	155		7.912,09	
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	3.003,80	205,89	6,9
2421	Naknade troškova radnicima	157			
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			
2423	Naknade volonterima	159			
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	3.003,80	205,89	6,9
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0,00	0,00	
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0,00	0,00	
2491	Obveze za poreze	171			
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00	
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00	
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0,00	0,00	
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0,00	0,00	
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0,00	0,00	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0,00	0,00	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	210.865,35	261.267,01	123,9
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	170.349,18	241.493,49	141,8
511	Vlastiti izvori	197	170.349,18	241.493,49	141,8
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	40.516,17	19.773,52	48,8
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0,00	0,00	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: LUKA ZAHARIJA, PROF.

Datum: 24.02.2025.

Osoba za kontakt: ADRIJAN OSMANI ČULINA

Telefon: 0916388239

Telefax: _____

Adresa e-pošte: adrijan.osmani@gmail.com



Rbr.	Rezultat kontrole	Opis dodatne kontrole
Opće kontrole		
1	Ispravna	Popunjenost zaglavlja. Svi podaci u zaglavlju moraju biti popunjeni. Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da niste popunili sva polja u zaglavlju obrasca. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitani kroz program. Matični broj se ne popunjava samo za predstavništva stranih udruga u Republici Hrvatskoj koje ga nisu dobile, a one ujedno ne popunjavaju ni polje šifra djelatnosti već upisuju četiri nule pa će prema tome ova kontrola javiti pogrešku ako je šifra djelatnosti "0000" a popunjen je i matični broj obveznika.
2	Ispravna	Upisani broj računa mora biti u IBAN formatu, duljine 21 (HRxxxxxxxxxxxxxxxxxx), s vodećim tekstom HR. Isto tako, svi znakovi iza vodećeg teksta HR moraju biti brojevnje vrijednosti (znakmenke 0-9, bez crtica, razmaka i drugih znakova). Neispravno upisan račun u IBAN formatu javit će pogrešku, a ako račun nije popunjen javit će se upozorenje.
3	Ispravna	Samo strane udruge, tj. njihova predstavništva u RH ne moraju imati popunjen matični broj. Ako se radi o takvoj udruzi, onda ona nema ni šifru djelatnosti, tj. u šifru djelatnosti upisuju se četiri nule - "0000". Ova kontrola je u grešci ako je djelatnost "0000", a matični broj je upisan ili ako matični broj nije upisan, a djelatnost je upisana neka druga, a ne "0000".
4	Ispravna	Početni i završni datumi upisani na referentnu stranicu ne mogu biti manji od početnog datuma razdoblja i ne mogu biti veći od završnog datuma razdoblja. Završni datum upisan na referentnu stranicu mora biti veći od početnog. Kontrola će javiti pogrešku ako neki od ovih datuma nije upisan ili je pogrešno upisan. Kontrola će upozoriti ako se upisani početni i završni datum razlikuju od datuma razdoblja, ali kontrolu možete zanemariti ako se radi o obvezniku koji je stvarno započeo s poslovanjem nakon početnog datuma razdoblja obrade ili je prestao s poslovanjem prije završnog datuma razdoblja obrade.
5	Ispravna	Popunjenost podnožja obrasca (podaci u podnožju koji moraju biti popunjeni su zakonski predstavnik, osoba za kontakt i broj telefona). Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da neki od navedenih podataka nije upisan. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitani kroz program. Provjerite još jednom i popunite sva polja.
6	Ispravna	Reginalne postavke na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematički ili logički neispravan, već da se zbog postavki ovog računala obrazac neće moći učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva i valuta na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati. Kako biste nakon promjena postavki ovu kontrolu resetirali, tj. pokrenuli je ponovo, potrebno je nakon promjena postavki Regional Settingsa izbrisati, pa ponovo upisati broj pošte jer na načinu prikaza poštanskog broja ova kontrola provjerava formate brojeva.
7	Ispravna	Pogrešan tip datoteke. Pojavom Office-a 2007. i novijim verzijama uveden je novi format Excel datoteka s nastavkom ".xlsx". Kako je moguće da i novije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan s starijim i novijim verzijama Excel-a te Apache OpenOffice-om. Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje vratiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2000 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nastavak na kraju naziva datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku ćete moći poslati putem web-a, moći će se učitati u poslovnici Fine. Nakon snimanja u novom formatu potrebno je stisnuti tipku F9 pa ova kontrola neće javljati pogrešku. Ako se javi upozorenje o nekompatibilnosti sa starijom verzijom Excelsa, zanemarite ga.
8	Ispravna	Popunjenost izvještaja. Obveznici dvojnog knjigovodstva dužni su predavati za polugodište obrazac PR-RAS-NPF, a za godinu obrasce PR-RAS-NPF i BIL. Neprofitne organizacije koje nisu obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva ne predaju navedene obrasce već predaju obrazac G-PR-IZ-NPF samo za godinu. Ova kontrola javljat će pogrešku ako je za odabrano razdoblje i vrstu obveznika dvojnog knjigovodstva popunjen izvještaj koji obveznik ne predaje. Isto tako ova kontrola će javiti upozorenje ako je obrazac koji bi trebao biti popunjen nepopunjen što je u rijetkim slučajevima moguće kad se radi o neprofitnim organizacijama koje nisu poslovale pa nemaju ni prihode ni rashode niti bilo kakve druge financijske transakcije u razdoblju.
9	Ispravna	Kontrolni broj mora biti vrijednost veća od nule, kontrola javlja pogrešku ako je kontrolni broj nečitak (piše tekst #VRIJ ili #VALUE), a upozorava ako je kontrolni broj nula jer samo u iznimnim slučajevima obrazac može imati sve nule. Ako ova kontrola javlja pogrešku vjerojatno je da je zbog pogrešnog načina unosa (cut/paste metode unosa) došlo do oštećenja datoteke ili je u neko brojevno polje upisan podatak koji nije broj. U ovom slučaju skinite novu praznu datoteku i popunite je ponovo držeći se pravila popunjavanja.
Kontrole izvještaja PR-RAS		
10	Ispravna	AOP oznake 151 i 152 u stupcu jedne godine ne mogu biti istovremeno popunjene (obveznik može iz prethodnih razdoblja imati ili preneseni višak ili preneseni manjak - ne oboje istovremeno)
11	Ispravna	Svi iznosi moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.
12	Ispravna	Broj volontera i broj sati volontiranja (AOP 162 i 163) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola javlja pogrešku . Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. Kontrola upozorava ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.

13	Ispravna	Svi iznosi moraju biti iskazani u eurima i centima (zaokruženi na 2 decimale) dok brojevi (broj zaposlenih, broj volontera, broj sati volontiranja itd.) koji se ne smatraju iznosima moraju biti upisani bez decimala. Ako je samo jedna AOP oznaka iskazana na više decimala od dopuštenog broja ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos, ali i iznos upisan s previše decimala trebao bi biti obojan drugom bojom.
14	Ispravna	Kod PR-RAS obrasca na godišnjoj razini (ne i na šestomjesečnoj) AOP 159 u stupcu prethodne godine (stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja) mora biti jednak AOP oznaci 156 u stupcu tekuće godine (stanje novčanih sredstava na početku. Nema dopuštenog odstupanja s obzirom da se AOP 156 u stupac tekuće godine upisuje, a ne izračunaa.. Ova kontrola ne vrijedi u slučaju da je stupac prethodne godine nepopunjen.
15	Ispravna	Na godišnjoj razini, AOP oznaka 154 obrasca PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 199 obrasca BIL. Isto tako, AOP oznaka 155 u obrascu PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 200 u obrascu BIL. Kontrola vrijedi za obje godine, osim u slučaju da u PR-RAS obrascu nije popunjen stupac prethodne godine, tada kontrola provjerava samo tekuću godinu.
16	Ispravna	Na godišnjoj razini, stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja iskazano u Bilanci i PR-RAS-NPF obrasc mora biti isto, tj. AOP 159 u PR-RAS-NPF obrascu mora biti isti kao i AOP 075 u Bilanci. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i zbog zaokruživanja dopušta odstupanje od 0,14 eura. Kontrola ne vrijedi za stupac prethodne godine samo ako stupac prethodne godine u obrascu PR-RAS-NPF nije popunjen.
17	Ispravna	Upozorenje na broj zaposlenih (AOP oznake 160 i 161). Ova kontrola upozorava na neuobičajeno velik broj zaposlenih kod neprofitnih organizacija (veći od 1000). U slučaju da je broj zaposlenih stvarno veći od 1.000 ovu kontrolu zanemarite (stranke, sindikati, udruge građana nose samo broj zaposlenih u samoj stranci, sindikatu ili udruzi, ne broj članova stranke, sindikata ili udruge).
18	Ispravna	Ako postoje radnici (AOP 160 i 161) tada moraju postojati i rashodi za radnike (AOP 055) i obrnuto. Iznimke su neprofitne organizacije kojima plaće isplaćuje druga pravna osoba ili one neprofitne organizacije kod kojih su isplaćene plaće ali ne postoje stalni radnici pa je prosjek zaposlenih prema broju sati rada manji od 0,5 (zaokruženo je nula).

Kontrole izvještaja BIL

19	Ispravna	U obrascu Bilanca, AOP oznaka 001 i 145 moraju biti jednake u oba stupca podataka (dozvoljava se razlika od 1 euro zbog zaokruživanja).
20	Ispravna	U bilanci, ako postoji Višak prihoda (AOP 199), Manjak prihoda (AOP 200) jednak je nuli (i obrnuto). Ako ovaj uvjet nije zadovoljen, nije ni ova kontrola.
21	Ispravna	Svi iznosi moraju biti iskazani u eurima i centima (zaokruženi na 2 decimale) dok brojevi (broj zaposlenih, broj volontera, broj sati volontiranja itd.) koji se ne smatraju iznosima moraju biti upisani bez decimala. Ako je samo jedna AOP oznaka iskazana na više decimala od dopuštenog broja ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos, ali i iznos upisan s previše decimala trebao bi biti obojan drugom bojom.
22	Ispravna	Svi iznosi osim AOP oznake 195 moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.

Kontrole izvještaja G-PR-IZ-NPF

23	Ispravna	Neprofitna organizacija koja vodi jednostavno knjigovodstvo, a koja u jednoj godini ostvari prihod preko 230.000 kn (30.526,25€) obvezna je od iduće godine voditi dvojno knjigovodstvo. Ova kontrola javit će pogrešku ako je ukupan prihod na obrascu G-PR-IZ-NPF u stupcu prethodne godine veći od tog iznosa jer je u tom slučaju subjekt obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva i dužan je predati obrasce BIL i PR-RAS-NPF, a ne G-PR-IZ-NPF. Kontrola će dodatno upozoriti obveznika ako je prihod u tekućoj godini veći ili jednak 230.000 kn (30.526,25€) jer u tom slučaju za sljedeću godinu subjekt je dužan početi voditi dvojno knjigovodstvo i na godinu predati PR-RAS i BIL obrazac.
24	Ispravna	Samo AOP oznake 029 može biti negativna. Sve ostale AOP oznake moraju biti veće ili jednake nuli. Kontrola javlja grešku ako je na bilo kojoj od ovih ostalih AOP oznaka upisan negativan podatak.
25	Ispravna	Upozorenje na broj zaposlenih i izdatke za radnike. U pravilu, ako postoje izdaci za radnike, broj zaposlenih bi trebao biti veći od nule i obratno, ako postoje zaposleni, trebali bi postojati i izdaci za radnike. Samo u iznimnim situacijama mogu postojati zaposleni bez izdataka za radnike ili postojati izdaci za radnike, a da nema zaposlenih. Kontrola upozorava ako je jedan od ovih podataka popunjen, a drugi nula. Kontrola provjerava podatke u oba stupca podataka. Ako je stanje zaposlenih i izdataka stvarno takvo, kontrolu zanemarite.
26	Ispravna	Broj volontera i broj sati volontiranja (AOP 038 i 039) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola javi pogrešku . Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. Kontrola upozorava ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.
27	Ispravna	Ukupna novčana sredstva na računima i blagajni moraju biti jednaka zbroju ostvarenih viškova / manjkova prihoda u godini i prenesenog viška ili manjka prihoda iz prethodne godine, tj. AOP oznaka 031+032+033 mora biti jednaka zbroju AOP oznaka 029+030. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i dopušta razliku od 0,14€ zbog zaokruživanja.
28	Ispravna	Ako postoje izdaci za naknade volonterima treba biti upisan i broj volontera. Kontrola upozorava ako postoje izdaci, a upisani broj volontera je nula. Kontrola upozorava na oba stupca podataka.

UDRUGA OSOBA S MIŠIĆNOM DISTROFIJOM
PRIMORSKO – GORANSKE ŽUPANIJE
51000 Rijeka, Milutina Barača 22b
OIB: 71954510830

BILJEŠKE
uz godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu,
za razdoblje od 01.01. do 31.12.2024. godine

Rijeka, veljača 2025.

1. OPĆE INFORMACIJE

Udruga osoba s mišićnom distrofijom Primorsko – goranske županije, Rijeka, Milutina Barača 22b, OIB: 71954510830, osnovana je u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i upisana u Registar udruga kod nadležnog tijela državne uprave pod registarskim brojem (RNO): 0009857.

Osnovna djelatnost udruge prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti („Narodne novine“, broj: 58/07) jest 88.99 – ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d.n.

Udrugu u pravnom prometu zastupa kako je definirano Statutom Udruge, njezin predsjednik, Luka Zaharija, prof.

2. OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Obveza sastavljanja financijskih izvještaja udruge, proizlazi iz njezinog pravnog uređenja kao neprofitne organizacije čije je financijsko poslovanje regulirano Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj: 121/14, 114/22) te nizom provedbenih akata: Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, Pravilniku o sastavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Iznosi u financijskim izvještajima iskazani su temeljem dostavljene i vjerodostojne dokumentacije.

Udruga posluje u skladu sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Računovodstvene politike primjenjuju se temeljem pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja neprofitne organizacije.

Okvir za knjiženje poslovnih događaja jest kontni plan propisan Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Dugotrajna materijalna i materijalna imovina i sitan inventar nabavljeni su kupnjom od dobavljača sredstvima koje je Udruga prihodovala.

Dugotrajna imovina vodi se po nabavnoj vrijednosti koju sačinjava prodajna cijena dobavljača i zavisni troškovi nabave.

Amortizacija se obavlja temeljem amortizacijskih stopa utvrđenih Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Inventure, otpisi i ostali poslovi na imovini, vrše se sukladno pisanim odlukama ovlaštene osobe Udruge, a u skladu sa Zakonom.

Iskazivanje imovine i obveza – imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj udruge koja je neprofitna organizacija.

Imovinom se smatraju resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od njih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti dok se obveze klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Imovina i obveze iskazuju se prema knjigovodstvenom načelu nastanka događaja.

Važno je napomenuti da kako bi se osigurala dosljednost u prikazivanju podataka, ukoliko se naknadno, nakon zaključenja godišnjeg financijskog izvješća za izvještajnu godinu utvrde nedostaci, nenamjerne pogreške u prikazivanju podataka, budući da se za izradu godišnjeg financijskog izvješća koriste različiti knjigovodstveni računalni programi isti će se ispraviti na bilanci za slijedeću kalendarsku godinu, a kako bi prikazani podaci bili potpuni i točni.

Svi iznosi u ovim bilješkama prikazani su u valuti eura (EUR), tamo gdje je zbog potrebe usporednih podataka valjalo preračunavati, prilikom preračunavanja koristio se službeni utvrđeni tečaj od strane Hrvatske narodne banke prema kojem je 1 EUR = 7,53450 HRK.

4. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

(PR-RAS-NPF AOP 001)

Prihode Udruge, neprofitne organizacije u 2024. godini, čine u najvećoj mjeri **prihodi od donacija iz proračuna dodijeljeni za ostvarivanje projekata** u kojima je Udruga provoditelj aktivnosti u projektu, a čija su prava i obveze uređene posebnim ugovornim odnosom.

Struktura prihoda, prikazana je u nastavku.

Ukupni prihodi u izvještajnom razdoblju iznose: **643.590,12 EUR**.

Opis	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
Prihodi od donacija (projektne ugovorne obveze – donacije iz državnog proračuna, proračuna regionalne i lokalne samouprave, prihodi od donacija pravnih i fizičkih osoba)	= 641.032,90 EUR
Ostali prihodi (prihodi od subvencije troška električne energije, prihodi od refundacija za radnike)	= 1.605,04 EUR
Prihodi od članarina	= 689,28 EUR
Prihodi od financijske imovine	= 262,90 EUR
=	= 643.590,12 EUR

RASHODI

(PR-RAS-NPF AOP 054)

Rashode Udruge, neprofitne organizacije u 2024. godini, čine u najvećoj *mjeri rashodi za radnike*, a koji se isplaćuju *sukladno ugovornim obvezama*, iz prihoda od donacija *iz državnog proračuna*, a u okviru *odobrenih projektnih aktivnosti*.

Udruga tako ostvarene prihode koristi namjenski.

Udruga uredno isplaćuje plaće i pripadajuća javna davanja na i iz plaće i ostala javna davanja.

Struktura rashoda, prikazana u nastavku.

Ukupni rashodi u izvještajnom razdoblju iznose: **623.816,60 EUR**.

Opis	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
Rashodi za radnike <i>(projektne ugovorne obveze)</i>	= 545.710,01 EUR
Materijalni rashodi	= 29.865,76 EUR
Ostali rashodi	= 19.573,11 EUR
Rashodi amortizacije	= 27.811,38 EUR
Financijski rashodi	= 756,34 EUR
Rashodi za donacije	= 100,00 EUR
=	= 623.816,60 EUR

5. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

IMOVINA

NEFINANCIJSKA IMOVINA

(BIL-NPF AOP 002, 018)

Nefinancijsku imovinu čine neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina i sitan inventar.

Proizvedena dugotrajna imovina promatra se po nabavnoj vrijednosti i sastoji se od građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava i ispravke vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine.

Sitan inventar se sastoji od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi.

Sitan inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne vrijednosti manje od 464,53 EUR prati izdvojeno od dugotrajne imovine.

Sitni inventar otpisuje se jednokratno, stavljanjem u upotrebu.

Inventar u upotrebi, popisan je u zasebnoj evidenciji.

Valja istaknuti da je *napravljen sveobuhvatan popis dugotrajne imovine i sitnog inventara* te su iskazane vrijednosti *nakon učinjenog rashodovanja, odnosno amortizacije*.

Vrijednost *nefinancijske, proizvedene dugotrajne imovine – postrojenja i opreme* na dan izveštavanja iznosi = **16.315,98. EUR**.

Struktura nefinancijske dugotrajne imovine, prikazana u nastavku.

Opis	Stanje 31.prosinca
Nefinancijska, proizvedena dugotrajna imovina – medicinska oprema	= 12.371,23 EUR
Nefinancijska, proizvedena dugotrajna imovina – uredska oprema	= 3.944,75 EUR
=	= 16.315,98 EUR

FINANCIJSKA IMOVINA
(BIL-NPF AOP 074)

Financijsku imovinu sačinjavaju novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi, potraživanja, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda.

Ukupna vrijednost *financijske imovine* na dan izvješćivanja iznosi = **305.291,14 EUR**.

Struktura financijske imovine, prikazana u nastavku.

Opis	Stanje 31.prosinca
Financijska imovina – novac na poslovnom žiroračunu	= 249.798,38 EUR
Financijska imovina – novac u glavnoj blagajni	= 99,35 EUR
Potraživanja za prihode (<i>odobrene projektne aktivnosti</i>)	= 52.162,00 EUR
Potraživanja za refundacije	= 3.231,41 EUR
=	= 305.291,14 EUR

Zaključno, ukupna vrijednost aktive na dan izvješćivanja iznosi = **321.607,12 EUR**.

OBVEZE I VLASTITI IZVORI

OBVEZE

(BIL-NPF AOP 146)

Stanje obveza su obveze nastale tijekom izvještajne godine s rokom dospelja u narednoj izvještajnoj godini i stanje ostalih nepodmirenih obveza.

Obveze se knjiže prema načelu vremena nastanka.

Obveze se u najvećoj mjeri odnose na obveze prema radnicima, a za plaću za prosinac izvještajne godine, koja se isplaćuje u siječnju naredne godine. Uz pripadajuću plaću, radnicima se isplaćuju i odgovarajuće naknade troškova (dnevnice, putni trošak).

Ukupan *iznos obveza* na dan izvješćivanja iznosi: **60.340,11 EUR.**

Struktura obveza, prikazana u nastavku.

Opis	Stanje 31.prosinca
Obveze za rashode – obveze za radnike (<i>neto – plaća, pripadajuća javna davanja, naknada ostalih troškova radnicima</i>)	= 60.134,22 EUR
Obveze prema dobavljačima	= 205,89 EUR
=	= 60.340,11 EUR

VLASTITI IZVORI

(BIL-NPF AOP 195)

Vlastiti izvori podrazumijevaju i revalorizacijske rezerve.

Vrijednost *vlastitih izvora* na dan izvještavanja iznosi: **261.267,01 EUR**, od čega je Vrijednost *viška prihoda* koji je Udruga ostvarila i prenosi ga u naredno razdoblje iznosi: **19.773,52 EUR**.

Zaključno, ukupna vrijednost pasive na dan izvješćivanja iznosi = **321.607,12 EUR**.

Na dan izvještavanja, *nije bilo ugovornih odnosa* koji bi rezultirali imovinom ili obvezama u narednom razdoblju kao što su hipoteke, vrijednosni papiri, sudski sporovi i slično.

6. DODATNI PODACI
RADNICI I VOLONTERI
(PR-RAS-NPF AOP 160,162)

Na kraju izvještajnog razdoblja, udruga, neprofitna organizacija je u 2024., *prosječno* imala 57 radnika.

Nakon zaključenja bilance, *nije bilo značajnijih poslovnih događaja.*

Ukoliko se naknadno, nakon zaključenja godišnjeg financijskog izvješća za izvještajnu godinu utvrde nedostaci, nenamjerne pogreške u prikazivanju podataka, budući da se za izradu godišnjeg financijskog izvješća koriste različiti knjigovodstveni računalni programi isti će se ispraviti na bilanci za slijedeću kalendarsku godinu, a kako bi prikazani podaci bili potpuni i točni.

7. PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Zakonski zastupnik je pripremljene izvještaje *pregledao te ovjerio* svojim potpisom.

Izvješća će biti predana nadležnom tijelu, a i objavljena na web – stranicama Udruge.

**UDRUGA OSOBA S MIŠIĆNOM DISTROFIJOM
PRIMORSKO – GORANSKE ŽUPANIJE**
predsjednik

