

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17) i članka 42. Statuta od 10. rujna 2015. godine, Skupština Udruge osoba s mišićnom distrofijom Primorsko-goranske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2018. godine, donijela je

S T A T U T

UDRUGE OSOBA S MIŠIĆNOM DISTROFIJOM PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Udruge osoba s mišićnom distrofijom Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Udruga) uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu osoba s mišićnom distrofijom Primorsko-goranske županije.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Udruga osoba s mišićnom distrofijom Primorsko-goranske županije je udruga za promicanje zajedničkih humanitarnih, zdravstvenih, odgojnih, obrazovnih, kulturnih, socijalnih, informacijskih, športskih, rekreacijskih i drugih interesa, bez namjere stjecanja dobiti, koja okuplja osobe s mišićnom distrofijom i ostalim neuromuskularnim bolestima i osobe s invaliditetom, kao i njihovu rodbinu te stručnjake i druge osobe dobre volje u cilju organiziranog poticanja i promicanja mjera i akcija na rehabilitaciji, socijalizaciji, skrbi i poboljšanju socijalnog i životnog položaja osoba s mišićnom distrofijom na području Primorsko-goranske županije.

Članak 3.

Naziv Udruge glasi: Udruga osoba s mišićnom distrofijom Primorsko-goranske županije.

Skraćeni naziv Udruge glasi: UOMD PGŽ.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Muscular Dystrophy Association of Primorje-Gorski kotar county.

Sjedište Udruge je u Rijeci.

Udruga djeluje na području Primorsko-goranske županije.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Tajnik Udruge ili druga osoba koju u njihovoj odsutnosti ovlasti Upravni odbor.

Određene poslove zastupanja predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 5.

Udruga ima znak.

Znak - amblem Udruge simbolizira osobu u invalidskim kolicima, a sastoji se od kružnice u donjem dijelu s okomitim radijusom prema gore na koji se u gornjem dijelu nastavlja otvorena polu kružnica s malim krugom u sredini.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 35 mm koji sadrži:

- u sredini: amblem-znak Udruge,
- ispod znaka, uz rub piše sjedište Udruge: RIJEKA.
- na ostatku slobodnog prostora uz rub pišu riječi: Udruga osoba s mišićnom distrofijom Primorsko-goranske županije.

Broj primjeraka pečata te način uporabe i čuvanja pečata utvrđuje Upravni odbor Udruge svojom posebnom odlukom.

Članak 7.

U Udruzi nije dopuštena rasna, nacionalna, spolna, vjerska i politička diskriminacija te kršenje slobode i prava čovjeka i građanina.

Članak 8.

U ostvarivanju ciljeva i djelatnosti utvrđenih odredbama ovog Statuta, Udruga se može udružiti u odgovarajuće zajednice i saveze istih ili sličnih udruga u zemlji i inozemstvu.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi i djelatnosti Udruge

Članak 9.

Temelji cilj Udruge je okupljanje osoba oboljelih od mišićne distrofije i drugih neuromuskularnih bolesti, članova njihovih obitelji, osoba s invaliditetom i drugih zainteresiranih građana.

Članak 10.

Zadaci Udruge unose se u programsku orijentaciju za srednjoročno programsko razdoblje i akcijske godišnje programe i planove.

Članak 11.

Radi racionalnijeg i efikasnijeg djelovanja i ostvarivanja ciljeva i zadataka, obavljanje financijskih, tehničkih, stručnih, administrativnih i računovodstvenih poslova Udruga može povjeriti odgovarajućim stručnim službama ili ih objediniti u srodnim organizacijama i udrugama.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 12.

Područja djelovanja Udruge sukladno cilju su:

- ljudska prava
- socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja.

Ciljana skupina Udruge

Članak 13.

Ciljana skupina Udruge su osobe oboljele od mišićne distrofije i drugih neuromuskularnih bolesti, osobe s invaliditetom kao i građani - opća populacija (u daljnjem tekstu: članovi).

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 14.

Ostvarivanje cilja iz članka 9. ovog Statuta Udruge ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- pronalazak i evidentiranje članova i praćenje njihovih potreba;
- usmjeravanje i usklađivanje aktivnosti u interesu članova;
- vođenje baze podataka članova;
- praćenje stanja i potreba članova;
- zalaganje za poboljšavanje zdravstvene zaštite i rehabilitacije članova;
- praćenje i predstavljanje postignuća na području zdravstva, rehabilitacije i skrbi za članove u zemlji i svijetu;
- poticanje zdravstveno-istraživačkih radova u korist članova;
- praćenje primjene deklaracija, konvencija i rezolucija Ujedinjenih naroda i drugih međunarodnih tijela koje se odnose na prava i status osoba s invaliditetom;
- poticanje mjera i radnji na otklanjanju arhitektonskih barijera za osobe s invaliditetom;
- zalaganje za inovacije u tehnologiji u korist osoba s invaliditetom;
- zalaganje za dograđivanje i osmišljavanje socijalnih politika u korist članova;
- razvijanje suradnje s istim ili sličnim udrugama i ustanovama;
- predlaganje izmjena i dopuna postojećih i donošenje novih propisa u korist članova;
- posredovanje pri nabavi, opskrbi i servisiranju ortopedskih i drugih pomagala;
- priređivanje kulturnih, zabavnih, rekreativnih i drugih priredbi za članove ili Udruge;
- uključivanje što većeg broja zainteresiranih osoba u aktivnosti Udruge;
- uključivanje članova u aktivnosti lokalne zajednice i suživot u lokalnoj zajednici iz koje dolaze;
- suradnja sa stručnjacima, ustanovama, organima i službama na poslovima od interesa za Udruge;
- izrada, tiskanje i distribucija publikacija i promotivnih materijala Udruge;
- organiziranje radnih i stručnih skupova o problemima i potrebama članova;
- pomaganje članovima u rješavanju njihovih teškoća u oblasti liječenja, rehabilitacije, opskrbe ortopedskim i drugim pomagalicama, odgoja i obrazovanja, profesionalne orijentacije i osposobljavanje za rad, zapošljavanja, komuniciranja i drugo;
- organiziranje različitih oblika odmora, rehabilitacije, zabave, rekreacije i susreta članova;
- sudjelovanje u akcijama u organizacijama, savezima i udrugama u koje je Udruge učlanjena;
- formiranje radnih grupa, skupina, povjerenstava i slično;
- osmišljavanje, apliciranje i provedba programa i projekata na koje se Udruge može javiti;
- korištenje sredstava javnih komunikacija i drugih prikladnih oblika.

Članak 15.

Udruge se u svojoj djelatnosti prvenstveno oslanja na članove i njihove obitelji te stručnjake i druge građane kao i zaposlenike koje angažira za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 16.

Za izuzetne zasluge i zalaganja te doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge – Udruge dodjeljuje posebne nagrade i priznanja:

- članovima, srodnim udrugama i Savezima;

- uredima, ustanovama, organizacijama i osobama;
- donatorima

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Upravni odbor.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 17.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću svih sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine

Udruga može uskratiti uvid u spise i isključiti javnost sa sjednica tijela Udruge ako bi se radilo o podacima ili slučajevima koji su zakonom ili drugim podzakonskim propisima određeni kao službena ili poslovna tajna ili se tiču osobnih podataka njezinih članova.

IV. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 18.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i pridruženo.

Redovnim članom Udruge može postati svaka fizička osoba oboljela od neuromuskularne bolesti koja prihvaća odredbe Statuta i druge opće akte Udruge, te doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

Pridruženim članom postaje fizička osoba s tjelesnim invaliditetom, a nije oboljela od neuromuskularne bolesti i ne može se smatrati redovnim članom Udruge, ali i ostale zainteresirane pravne ili fizičke osobe. Pridruženi član nema prava glasa na Skupštini. O statusu pridruženih članova odlučuje Upravni odbor.

Predstavnika pravne osobe u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Za maloljetne osobe roditelj, zakonski zastupnik, staratelj ili skrbnik odlučuju da li će se maloljetna osoba samozastupati ili će oni zastupati njene interese.

Punoljetne osobe koje su djelomično ili potpuno lišene poslovne sposobnosti mogu biti članovi Udruge, a u ostvarivanju njihovih prava i obaveza kao članova Udruge zastupaju njihovi roditelji, zakonski zastupnici, staratelji ili skrbnici.

Članak 19.

Odluku o prijemu u članstvo Udruge donosi Predsjednik u roku od 30 dana po primitku pisanog zahtjeva.

Prava i obveze člana Udruge stječu se danom upisa u popis članova.

Svakom članu Udruge izdaje se iskaznica.

Članak 20.

Udruga ima počasne članove, a to su osobe koje Skupština izabere radi naročitih zasluga u promociji rada Udruge, doprinosu provedbe aktivnosti Udruge i promicanju prava osoba s invaliditetom i interesa članova Udruge.

Počasni član nema pravo glasa na Skupštini ali ima pravo biti informiran o radu Udruge.

Članak 21.

Za izuzetne zasluge i rezultate u radu Udruge, članovima, suradnicima te drugim pravnim osobama, organizacijama, institucijama i udrugama mogu se dodijeliti posebna priznanja i nagrade.

Članak 22.

U Udruzi se vodi popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Ovisno o potrebama Upravni odbor može donijeti odluku o dodatnim podacima koje popis članova može sadržavati.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 23.

Prava, obaveze i odgovornosti redovnih članova Udruge jesu:

- da neposredno ili preko svojih zastupnika aktivno sudjeluju u radu Udruge;
- da biraju i budu birani u radna tijela Udruge;
- da budu informirani o programu rada i radu radnih tijela Udruge;
- da traže podršku ili pomoć u rješavanju svojih problema iz djelokruga rada Udruge;
- da redovito plaćaju članarinu;
- da prema svojim mogućnostima aktivno sudjeluju u radu Udruge;
- da se pridržavaju i izvršavaju odredbe ovog Statuta i ostalih akata Udruge;
- da uzdižu i čuvaju ugled Udruge.

Upravni odbor određuje prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova.

Članak 24.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- dragovoljnim istupom, na temelju izjave samog člana Udruge, u pismenom obliku;
- isključenjem iz članstva, ukoliko se ogriješi o odredbe ovog Statuta, odlukom Upravnog odbora ili ugrozi li interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu;
- smrću člana;
- brisanjem iz odgovarajućeg registra člana koji je pravna osoba;
- neplaćanjem članarine protekom godine u kojoj je članarina trebala biti plaćena.

Danom prestanka članstva prestaju članu sva prava i funkcije u Udruzi.

Odluku o istupanju ili isključenju članstva iz Udruge donosi Upravni odbor.

U roku od 15 dana isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge (od dobivanja odluke Upravnog odbora o isključenju) čija je odluka konačna. Predmet žalbe će se razmatrati na sljedećoj Skupštini do kada je članstvo u mirovanju.

Članak 25.

Redovni i pridruženi članovi Udruge plaćaju Udruzi godišnju članarinu.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Udruge za svaku godinu zasebno.

Stegovna odgovornost članova

Članak 26.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti u sljedećim slučajevima:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge;
- nepoštivanje odredaba Statuta;
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge;
- neizvršavanje preuzetih obveza;
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi;
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge;
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 27.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge ili tijelo Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 28.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 29.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 30.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu na idućoj sjednici Skupštine.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 31.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti tijela Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana, tijela Udruge su se dužna očitovati pismeno u roku 30 dana od njihova primitka ili na prvoj sljedećoj Skupštini ili sjednici.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 32.

Redovni članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 33.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjednik Udruge,
3. Tajnik Udruge,
4. Upravni odbor Udruge,
5. Nadzorni odbor Udruge,
6. Druga tijela Udruge.

Članak 34.

Tijela Udruge rade i odlučuju na sjednicama. Glasovanje u svim tijelima je javno, ukoliko dotično tijelo ne odredi drugačije.

Izuzetno kada nije moguće hitno održati sjednicu Upravnog odbora, odluka po pojedinim pitanjima može se usvojiti pismenim putem s time da bude potvrđena na prvoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 35.

Protiv svake odluke tijela Udruge može se izjaviti žalba Skupštini.

Žalba se može izjaviti u roku od 15 dana po primitku odluke. Skupština je dužna žalbu riješiti na prvoj sljedećoj svojoj sjednici.

Odluke Skupštine su konačne.

1. Skupština

Članak 36.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju sve poslovno sposobne fizičke osobe redovni članovi Udruge.

Na Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njezinom radu i druge osobe bez prava odlučivanja.

Članak 37.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u toku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Članak 38.

Sjednice skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi tajnik Udruge ili osoba koju je imenovao Upravni odbor.

Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Članak 39.

Odluku o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine donosi predsjednik na vlastitu inicijativu, a dužan je sazvati Skupštinu i na pismeni zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, Skupštinu će sazvati predlagatelj i na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 40.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge može sazvati osoba koja je u registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 redovnih članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge

Članak 41.

Skupština radi na sjednicama.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje natpolovična većina redovnih članova Skupštine.

Ukoliko Skupštini u zakazano vrijeme ne pristupi najmanje natpolovična većina redovnih članova Skupštine, početak rada Skupštine odgađa se za 30 minuta i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine.

Ukoliko i tada Skupštini ne pristupi 1/3 redovnih članova Skupštine, sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku ne duljem od 8 dana, i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/4 članova Skupštine.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih redovnih članova.

Iznimno od odredbe stavka 5.ovog članka, odluka o donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama, kao i odluka o prestanku djelovanja Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih redovnih članova.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 42.

U okvirima svoje nadležnosti Skupština Udruge:

- donosi Statut, te obavlja njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje i odlučuje o programskoj orijentaciji Udruge i o bitnim pitanjima njezina djelovanja
- bira i razrješava predsjednika i tajnika Udruge
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Upravnog odbora i drugih radnih tijela iz svoje nadležnosti;
- odlučuje o sastavu i radu Stručne službe Udruge i u svezi s time donosi odgovarajuće odluke i akte;
- odlučuju o udruživanju i učlanjivanju Udruge u druge organizacije, saveze i udruge i izdvajanju iz tih organizacija, saveza i udruga;
- bira i razrješava predstavnike Udruge u saveze i druge oblike udruživanja i srodne organizacije i druge organe i zajednice;
- donosi odluku o dodjeli priznanja i nagrada zaslužnim članovima i suradnicima te drugim pravnim osobama, organizacijama, institucijama, savezima i udrugama;
- raspravlja i odlučuje o prijedlozima, predstavkama, zamolbama i žalbama iz svoje nadležnosti;
- odlučuje o svim ostalim poslovima za koje je ovlaštena zakonom i drugim pozitivnim propisima;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Predsjednik Udruge

Članak 43.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika Udruge u vrijeme spriječenosti, odnosno odsutnosti, zamjenjuje tajnik u granicama dobivenog ovlaštenja predsjednika te sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 44.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge i Upravnom odboru kojima podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 45.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od mjesec dana,
- opozivom.

Članak 46.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 28., stavak 2. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 10% redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova Udruge.

Članak 47.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 48.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- zastupa i predstavlja Udrugu i potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor te financijske dokumente kao naredbodavac po financijskom planu;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- priprema i saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine i rukovodi radom na sjednicama
- brine o provođenju odluka Upravnog odbora i Skupštine te o javnosti rada Udruge;
- brine o primjeni i provođenju Statuta i drugih općih akata Udruge te Zakona i drugih pozitivnih propisa
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili Skupština.

3. Tajnik udruge

Članak 49.

Upravni odbor iz svojih redova bira Tajnika Udruge.

Mandat Tajnika Udruge traje 4 godine. Po isteku mandata ista osoba se može ponovno kandidirati i biti birana za tajnika.

Članak 50.

Tajnik zastupa Udrugu i vodi brigu o administrativnom poslovanju Udruge, rukovodi radom Stručne službe Udruge, pomaže predsjedniku u pripremanju sjednica Upravnog odbora i Skupštine te realizaciji njihovih zaključaka, potpisuje poslovne i druge dokumente i akte u skladu s ovlaštenjima Upravnog odbora i obavlja druge poslove po zaduženju Upravnog odbora.

Članak 51.

Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

4. Nadzorni odbor

Članak 52.

Nadzorni odbor je tijelo Udruge čije članove bira Skupština.

Nadzorni odbor broji 3 člana koji ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Članak 53.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad provođenjem odredaba Statuta Udruge te nad cjelokupnim materijalnim i financijskim poslovanjem Udruge i o svome radu podnosi izvješće Skupštini udruge. Sastaje se najmanje jednom godišnje, radi u punom sastavu, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

5. Upravni odbor

Članak 54.

Upravni odbor je izvršno i koordinativno tijelo Udruge koji vodi poslove između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor se sastoji od 7 članova koje bira Skupština na vrijeme od četiri (4) godine.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora i na zahtjev 1/3 njegovih članova.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje na sjednicama kojim je nazočna većina njegovih članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 55.

Upravni odbor obavlja naročito ove poslove:

- predlaže godišnji program i plan rada Udruge,
- predlaže financijski plan i zaključni račun Udruge,
- vodi poslove Skupštine između dva zasjedanja i brine o provođenju odluke Skupštine;
- brine se za realizaciju zaključaka i smjernica sjednica Skupštine;
- brine o provođenju programa rada i financijskog plana;
- odlučuje o prestanku članstva u Udruzi;
- rješava predstavke i zahtjeve članova Udruge i drugih pravnih osoba, organizacija, institucija i udruga te o tome izvješćuje Skupštinu;
- imenuje radna tijela za obavljanje određenih zadataka iz svog djelokruga rada;
- priprema i organizira stručne skupove;
- odlučuje o kadrovskim pitanjima i imenovanju osoba za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova u Udruzi;
- odlučuje o povjeravanju takvih poslova određenim stručnim službama te srodnim organizacijama i udrugama;
- odlučuje o izgledu članske iskaznice;
- u skladu s financijskim planom odlučuje o korištenju i raspolaganju financijskim sredstvima;
- utvrđuje prijedloge kandidata za dodjelu priznanja i nagrada;
- odlučuje o statusu pridruženih članova;
- određuje prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova:

- utvrđuje visinu članarine;
- utvrđuje i obavlja i druge zadatke koje su mu Zakonom, ovim Statutom ili zaključcima Skupštine stavljeni u dužnost.

Članak 56.

Upravni odbor može formirati stalna i povremena radna tijela iz redova svojih članova te ostalih napose stručnih djelatnika radi obavljanja određenih zadataka iz djelokruga rada Udruge. Odlukom o imenovanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaci i način rada.

Radna tijela o svom radu izvješćuju tijelo Udruge koje ih je izabralo.

6. Druga tijela udruge

Članak 57.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih i financijskih poslova Udruge, može se osnovati Stručna služba s potrebnim brojem djelatnika.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika Stručne službe Udruge, utvrđuje se ugovorom koji zaključuju djelatnici Stručne službe i Upravni odbor u ime Udruge, u skladu sa posebnim Zakonom i drugim pozitivnim propisima.

Udruga osigurava sredstva za rad Stručne službe.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 58.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka, Udruga se može udruživati u saveze i druge oblike udruživanja.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju Udruge u druge međunarodne organizacije, saveze i udruge i izdvajanje iz tih organizacija, saveza i udruga donosi Skupština Udruge.

Članak 59.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 60.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 61.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 62.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 63.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik Udruge.

Članak 64.

Materijalna sredstva Udruge radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka čine:

- dotacija iz državnog proračuna i fondova;
- donacija fundacija;
- dobrovoljnih priloga pravnih i fizičkih osoba;
- priređivanja igara na sreću, sukladno zakonu;
- obavljanje dopuštenih djelatnosti;
- novčana sredstva stečena uplatom članarine;
- drugih izvora sukladno zakonu;
- stvari i prava stečena tijekom rada i djelovanja.

Članak 65.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonom, a na temelju financijskog plana koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Naredbodavci za izvršenje financijskog plana su Predsjednik i Tajnik Udruge.

Po završetku svake kalendarske godine sastavlja se zaključni račun Udruge.

Članak 66.

Pravo na raspolaganje imovinom Udruge ima Predsjednik Udruge i to temeljem godišnjeg proračuna. Imovina Udruge je sva nepokretna i pokretna imovina, patenti, autorska prava i financijska sredstva. Nepokretnu imovinu udruge čini sva imovina na koju je Udruga uknjižena kao vlasnik kod nadležnog gruntovnog ureda.

Udruga svoju djelatnost obavlja bez namjere stjecanja dobiti. U slučaju da Udruga u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge kojim se ostvaruju ovi Statutom utvrđeni ciljevi.

Udruga za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Udruga može u skladu sa posebnim Zakonom i drugim pozitivnim propisima osnovati tvrtku za obavljanje gospodarstvene i druge djelatnosti radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 67.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak 68.

Likvidator Udruge može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

Članak 69.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 70.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 71.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 72.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udruhu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 73.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 74.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti sukladni Statutu.

Članak 76.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 77.

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor.

Članak 78.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku predsjednika Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 79.

Izmjena i dopuna Statuta vrši se po istom postupku kao i njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjenu Statuta mogu dati:

- članovi Skupštine Udruge,
- Upravni odbor i
- Predsjednik Udruge.

Članak 80.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 81.

Stupanjem na snagu prestaje važiti Statut Udruge osoba s mišićnom distrofijom Primorsko-goranske županije od 10. rujna 2015. godine.

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge

Luka Zaharija, prof.